

INSPECTIEVERSLAG: Arbeidsmatige Activiteiten WVG

INRICHTENDE MACHT

Naam	ZAS Psychiatrisch Ziekenhuis Stuivenberg
Type entiteit	Rechtspersoon
Rechtsvorm	VZW
Ondernemingsnummer	0862382656
Adres	Pothoekstraat 109, 2060 Antwerpen

INSPECTIEPUNT

Naam	Dagziekenhuis Via Via
HCO-nummer	15195
Adres	Pothoekstraat 109, 2060 Antwerpen
Dossiernummer	998

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	13/12/2024
Verslagnummer	ZI-2024-04217

INSPECTIEBEZOEK

Aangekondigde inspectie op	12/12/2024 (09:30-12:45)
----------------------------	--------------------------

Inhoudsopgave

1	Leeswijzer	3
2	Inleiding	4
	Situering inspectiebezoek	4
	Inspectiemethodiek	5
3	Profilering van de erkende begeleider	6
4	Personeel van de erkende begeleider	9
5	Begeleiding van de deelnemer	11
6	Algemeen besluit	14

1 LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen. Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:
 - het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
 - het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
 - een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na het inspectiebezoek ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

2 INLEIDING

SITUERING INSPECTIEBEZOEK

Arbeidsmatige activiteiten zijn een **vorm van werk- en zorgtrajecten**, waarbij organisaties met een **erkenning als erkende begeleider** ondersteuning bieden aan mensen die om cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale redenen niet, nog niet of niet meer betaald aan de slag kunnen. Deze mensen worden vaak met complexe problemen geconfronteerd waardoor ze nood hebben aan een specifieke begeleiding op maat.

Arbeidsmatige activiteiten hebben als doel om deelnemers met begeleiding te laten **participeren** in de maatschappij via onbetaalde activiteiten. Deze activiteiten bieden een zinvolle bezigheid, structuur, sociale contacten en de mogelijkheid tot zelfontplooiing.

Er zijn **2 types arbeidsmatige activiteiten**: ingebed in de sociale economie en in het gezondheids- en welzijnsbeleid. Deelname aan deze arbeidsmatige activiteiten is niet beperkt in de tijd, maar de regelgeving voorziet jaarlijks in een evaluatie of de deelname aan de activiteiten passend is voor de persoon.

Types:

- [Arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie](#) (AMA WSE) is gericht op activering. VDAB beslist over de deelname. Deelnemers kunnen minimum 12 uur in de week deelnemen en hierdoor stappen naar betaald werk zetten. Er is een contingent van plaatsen toegewezen aan maatwerkbedrijven. Deze maatwerkbedrijven kunnen hiervoor beroep doen op een samenwerkingsverband met andere maatwerkbedrijven of welzijns- en zorgvoorzieningen. VDAB en de begeleider zorgen voor een regelmatige opvolging van de deelnamevoorwaarden en ondersteunen verdere stappen naar betaald werk, wanneer dit mogelijk is.
- [Arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid](#) (AMA WVG) is meer gericht op participatie. Het Departement Zorg erkent de begeleiders: dit zijn welzijns- en zorgvoorzieningen of maatwerkbedrijven.

Vanaf 1 januari 2024 trad het nieuwe regelgevende kader voor arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid in werking: het Besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2022 houdende de uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten.

Deze inspectieronde richt zich op de arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (AMA WVG). Het doel van de inspecties is tweeledig. Enerzijds om zicht te krijgen op de werking en om daarbij na te gaan of er door de erkende begeleider op correcte wijze uitvoering wordt gegeven aan de erkenningsvoorwaarden in de hernieuwde regelgeving. Anderzijds om signalen die tijdens de inspecties naar boven komen, over te maken aan het beleid wat kan leiden tot aanpassingen of verbeteringen van het beleid rondom arbeidsmatige activiteiten.

INSPECTIEMETHODIEK

Voorafgaand aan de inspectie worden een aantal documenten opgevraagd via e-mail, ter voorbereiding van de inspectie, zoals:

- functiebeschrijving van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de organisatie die een erkenning heeft als erkende begeleider
- diploma's van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de organisatie die een erkenning heeft als erkende begeleider of een ander document waaruit blijkt dat de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG minimaal twee jaar ervaring hebben in het verlenen van zorg aan de doelgroep
- verzekeringsdocument burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de organisatie die een erkenning heeft als erkende begeleider en voor deelnemers arbeidsmatige activiteiten WVG
- beleidsdocumenten waarin de doelstelling en doelgroep rond arbeidsmatige activiteiten WVG omschreven staan (vb. missie- en visieteksten, brochures,...)

Ter plaatse kunnen ook andere bronnen geraadpleegd worden.

De vaststellingen weergegeven in het inspectieverslag zijn o.a. gebaseerd o.b.v. verschillende bronnen:

- gesprek met de verpleegkundige en ergotherapeut, die ook casemanager is
- steekproef van overeenkomsten arbeidsmatige activiteiten WVG
- functiebeschrijvingen verpleegkundige en ergotherapeut
- diploma's van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG
- documenten en verslagen van de begeleiding zoals het intakeformulier en de tussentijdse evaluaties
- registraties m.b.t. afspraken die gemaakt zijn
- visiedocument 'visie tekst AMA binnen Via Via'
- brochure 'informatie voor werkpost over AMA en Dagziekenhuis Via Via'
- verzekeringsbewijs burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen
- de website van de erkende begeleider.

Zorginspectie voert de inspecties uit a.d.h.v. een steekproef van organisaties met een erkenning 'erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten'. Deze steekproef omvat 30 organisaties met minstens vijf actieve overeenkomsten op 31/07/2024.

Bij de samenstelling van de steekproef werd rekening gehouden met een evenredige vertegenwoordiging van provincies, type organisaties en aantal actieve overeenkomsten (minder dan 20, tussen 20 en 50 en meer dan 50).

De inspecties gebeuren aangekondigd waarbij de erkende begeleiders een verslagsjabloon ontvangen.

De erkende begeleiders worden twee weken voor het geplande inspectiebezoek gecontacteerd om een datum vast te leggen.

3 PROFILERING VAN DE ERKENDE BEGELEIDER

ZAS Psychiatrisch Ziekenhuis Stuivenberg heeft een erkenning als begeleider arbeidsmatige activiteiten sinds 01/09/2018 tot en met 31/08/2028.

De begeleiding van de arbeidsmatige activiteiten gebeurt vanuit het dagziekenhuis Via Via. Personen met een psychische kwetsbaarheid die nood hebben aan intensieve begeleiding bij hun herstel, kunnen hier terecht voor een langdurig zorgtraject in dagbehandeling. Dit traject biedt een brede waaier van activiteiten en therapieën die zowel binnen als buiten de muren van het ziekenhuis plaatsvinden.

Buiten het ziekenhuis kan een traject gevolgd worden via AMA. Dit kan gecombineerd worden met activiteiten binnen het dagziekenhuis, maar ook na afronding van het traject binnen het ziekenhuis blijft deelname aan AMA mogelijk. In beide gevallen wordt de begeleiding vanuit de zorginstelling gegarandeerd, wat zorgt voor een blijvende ondersteuning bij het herstel.

De erkende begeleider heeft acht actieve deelnemers en acht actieve overeenkomsten op de dag van het inspectiebezoek.

De erkende begeleider maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Via het VDAB-project Werkschakel zijn er twee coaches (voor 0,1 vte en 0,2 vte) verbonden aan het dagziekenhuis Via Via. Deze coaches bezoeken het ziekenhuis 1 à 2 keer per week en richten zich op de begeleiding van de overgang van zorg naar arbeid en zorgen voor ondersteuning bij het maken van passende keuzes richting tewerkstelling.

De erkende begeleider werkt nauw samen met Beschut Wonen Antwerpen en heeft daarmee de afspraak dat Beschut Wonen een AMA-overeenkomst opstart van zodra de patiënt een link heeft met hun organisatie, terwijl het dagziekenhuis Via Via enkel een AMA-overeenkomst aangaat als de patiënt exclusief verbonden is aan het dagziekenhuis.

Het Psychiatrisch Ziekenhuis Stuivenberg beschikt over interne werkposten zoals het fietsenatelier, de schrijnwerkerij, de bakkerij, de technische dienst en het centraal magazijn. Het centraal magazijn staat los van het dagziekenhuis en wordt daarom eerder als externe werkpost beschouwd. Er wordt zoveel als mogelijk samengewerkt met externe werkposten en deze worden steeds op vraag van de patiënt gezocht. Zo vindt er een samenwerking plaats met de Decathlon en de Albert Heijn op de dag van het inspectiebezoek.

Naast een erkenning als begeleider arbeidsmatige activiteiten beschikt het Psychiatrisch Ziekenhuis Stuivenberg, volgens de gesprekspartners, niet over andere erkenningen/vergunningen/ subsidies in het kader van arbeidszorg.

Toelichting werkwijze:

Het doel van arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (WVG) is deelnemers laten **participeren** in de maatschappij. Deze participatie gebeurt via activiteiten die passend moeten zijn voor de deelnemers (BVR 18/11/2022, art. 43, §1).

Deze deelnemers zijn **personen die ouder zijn dan 18 jaar en jonger dan de wettelijke pensioenleeftijd**. Voor hen is betaalde beroepsarbeid met of zonder ondersteuning nog niet/niet meer mogelijk op middellange termijn door één of meer belemmeringen van cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale aard (BVR 18/11/2022, art. 42).

Deelnemers verrichten de arbeidsmatige activiteiten **onbezoldigd** onder begeleiding van maximaal **één erkende begeleider**. Belangrijk hierbij zijn de noden van de deelnemers die de erkende begeleider centraal moet stellen (BVR 18/11/2022, art. 43, §2 en BVR 18/11/2022, art. 44, §1).

De arbeidsmatige activiteiten mogen **niet gecombineerd** worden met arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie, noch met een zorgbudget voor dagondersteuning en/of begeleid werken. Deze combinatie is niet toegelaten om dubbelfinanciering te vermijden (BVR 18/11/2022, art. 42).

De erkende begeleider beschikt over een **(geldige) erkenning** voor het begeleiden van arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (BVR 18/11/2022, art. 49).

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in het beleid, in overeenkomsten 'arbeidsmatige activiteiten' en andere documenten.

Vaststellingen:

De gesprekspartners benoemen het doel van de arbeidsmatige activiteiten tijdens het inspectiebezoek als volgt: *'het bieden van zinvolle dagbesteding en het stimuleren van maatschappelijke participatie. Het uitvoeren van werk geeft structuur aan de dag, biedt een gevoel van nuttigheid en helpt bij het versterken van de maatschappelijke rol.'* De gesprekspartners geven daarenboven aan dat personen in een AMA-traject doorgaans te maken hebben met een ernstige psychiatrische problematiek, waardoor doorstroming naar de reguliere arbeidsmarkt vrijwel onmogelijk is. Desondanks stellen ze vast dat deelnemers graag onbezoldigd werken vanwege het gevoel van maatschappelijke betekenis dat dit met zich meebrengt.

De erkende begeleider beschikt over een schriftelijke doelomschrijving van de arbeidsmatige activiteiten. In de brochure 'informatie voor werkpost over AMA en Dagziekenhuis Via Via' staat als doel van de arbeidsmatige activiteiten: *'Het doel van AMA is bij te dragen aan een zinvolle participatie aan de samenleving: het bieden van een zinvolle bezigheid, zorgen voor structuur, het aanreiken van sociale contacten, de mogelijkheid tot zelfontplooiing,... Voor sommigen kan het een springplank naar betaald werk zijn, maar dit is geen vereiste.'*

De gesprekspartners benoemen de doelgroep van de arbeidsmatige activiteiten als volgt: *'Personen tussen 18 jaar en de wettelijke pensioenleeftijd met een psychiatrische problematiek, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen degenen met en zonder een link met Beschut Wonen. Enkel personen zonder link met Beschut Wonen kunnen arbeidsmatige activiteiten volgen via het Dagziekenhuis Via Via.'*

De erkende begeleider beschikt over een schriftelijke doelgroepomschrijving van de arbeidsmatige activiteiten. In de brochure 'informatie voor werkpost over AMA en Dagziekenhuis Via Via' staat als doelgroep van de arbeidsmatige activiteiten: *'Personen, ouder dan 18 jaar tot de wettelijke pensioenleeftijd, voor wie betaald werk op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is omwille van hun kwetsbaarheid.'*

De erkende begeleider hanteert uitsluitingscriteria. Van zodra de deelnemer een link heeft met Beschut Wonen Antwerpen, worden ze doorverwezen. Dit heeft voornamelijk te maken met het feit dat de casemanagers, die de deelnemers begeleiden bij hun behandeling in het ziekenhuis, ook de arbeidsmatige activiteiten begeleiden. Om deze vermenging zo minimaal mogelijk te houden, proberen ze de deelnemers van zodra er een link is met Beschut Wonen daar een AMA-traject te laten lopen. Bovendien moeten alle andere patiënten die naar het dagziekenhuis komen een ligdag betalen voor de behandeling die ze volgen. De AMA-deelnemers moeten dit niet betalen, hoewel ze dezelfde behandelingen volgen indien ze op een interne werkpost tewerkgesteld worden.

De deelnemers voeren de arbeidsmatige activiteiten onbezoldigd uit. Er worden geen onkostenvergoedingen betaald.

De deelnemers verrichten de arbeidsmatige activiteiten onder begeleiding van één erkende begeleider.

De arbeidsmatige activiteiten worden niet gecombineerd met arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie of met een zorgbudget voor dagondersteuning en/of begeleid werken.

Besluit:

Uit bovenstaande vaststellingen blijkt dat de erkende begeleider voldoet aan de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden.

Er zijn geen inbreuken vastgesteld.

4 PERSONEEL VAN DE ERKENDE BEGELEIDER

Toelichting werkwijze:

De erkende begeleider heeft voor het begeleiden van arbeidsmatige activiteiten één of meer medewerkers in dienst met minimaal een **medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau** of één of meer medewerkers met **minimaal twee jaar ervaring** in het verlenen van **zorg** aan de doelgroep (BVR 18/11/2022, art. 46, 2°).

De erkende begeleider sluit een **burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering** af om de risico's te dekken die verbonden zijn aan de uitvoering van de opdrachten in het kader van de begeleiding (BVR 18/11/2022, art. 46, 3°).

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in de praktijk aan de hand van functiebeschrijvingen, diploma's van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de erkende begeleider, personeelslijsten, verzekeringsdocumenten en verklaringen.

Vaststellingen:

De erkende begeleider heeft voor het begeleiden van arbeidsmatige activiteiten in totaal 18 medewerkers in dienst, waarvan 14 medewerkers met minimaal een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau: [REDACTED]

Er staan acht werknemers in voor de begeleiding van acht actieve deelnemers op de dag van het inspectiebezoek.

De gesprekspartners omschrijven de taken van de medewerkers als volgt: *'Er zijn twee medewerkers die verantwoordelijk zijn voor AMA. Deze medewerkers begeleiden de deelnemers bij de opstart van AMA. Deze begeleiding omvat het zoeken naar een geschikte werkpost, het leggen van contact met mogelijke werkplekken en het ondersteunen van de deelnemer tijdens de opstartfase. Hierbij nemen zij ook praktische zaken voor hun rekening, zoals het verzamelen van gegevens, het organiseren van afspraken op locatie en het opstellen van het contract. Ze zorgen ervoor dat de nodige toestemming wordt verkregen van instanties zoals het OCMW en de mutualiteiten. Naast deze organisatorische taken hebben de medewerkers een adviserende rol richting de werkpost en bieden zij advies en ondersteuning aan de 16 casemanagers. Zo volgen ze bijvoorbeeld mee op dat evaluatiemomenten worden ingepland, al wordt de evaluatie zelf uitgevoerd door de casemanager. Daarnaast begeleiden zij ook de afronding van het contract.'*

Na de opstartfase wordt de deelnemer verder opgevolgd door een van de 16 casemanagers die verbonden zijn aan het psychiatrisch ziekenhuis Stuivenberg. Deze casemanagers begeleiden AMA-deelnemers als onderdeel van hun behandelingstraject of ze kennen de deelnemers al vanuit eerdere behandelingen. Zodra het AMA-traject is gestart, blijven de twee medewerkers die verantwoordelijk zijn voor AMA beschikbaar als adviesorgaan, maar de verdere opvolging en begeleiding liggen volledig bij de casemanager.

De taken van de medewerkers zijn niet beschreven in een document.

De erkende begeleider sluit een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering af om de risico's te dekken die verbonden zijn aan de uitvoering van de opdrachten in het kader van de begeleiding arbeidsmatige activiteiten.

De erkende begeleider waakt als volgt over de kwaliteit van de begeleiding van de deelnemers: één keer per week vindt een teamvergadering met de casemanagers plaats waarbij verschillende casussen besproken worden. Op dit overleg is het mogelijk dat een AMA-deelnemer besproken wordt indien er zich moeilijkheden voordoen. Naast deze teamvergaderingen worden er ook MDO's, miniteams (klein aantal personeelsleden die samenzitten), uitgebreidere S-bar briefings, personeelsvergaderingen en intervisiemomenten georganiseerd, waarop een AMA-deelnemer besproken kan worden. Er wordt van deze vergaderingen een korte neerslag geschreven in het persoonlijk patiëntendossier van de deelnemer.

Besluit:

Uit bovenstaande vaststellingen blijkt dat de erkende begeleider voldoet aan de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden.

Er zijn geen inbreuken vastgesteld.

5 BEGELEIDING VAN DE DEELNEMER

Toelichting werkwijze:

De erkende begeleider houdt een **intake- en oriënteringsgesprek** met de persoon die arbeidsmatige activiteiten wil verrichten en zoekt naar **passende** arbeidsmatige **activiteiten** en een **werkpost** die aansluit bij de noden van de deelnemer (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 1° en BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 2°).

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten stelt de erkende begeleider een **ontwerp van overeenkomst** op volgens het daartoe vastgelegde model, zoals bepaald in de regelgeving (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 3° en BVR 18/11/2022, art. 44, §2).

De overeenkomst bevat afspraken over:

1° de opdrachten en verplichtingen van de erkende begeleider (...) en de werkpost (...)

2° de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten (...) op de werkpost, waaronder:

a) het uurrooster en de pauzes;

b) in voorkomend geval de proefperiode en de duur ervan;

c) de tijdstippen en de frequentie van overleg tussen de deelnemer, de begeleider arbeidsmatige activiteiten en de werkpost;

d) afspraken over afwezigheden;

e) de wijze van vervoer naar en van de werkpost;

f) een gedetailleerde omschrijving van het takenpakket en de locatie waar de taken uitgevoerd worden;

3° de veiligheid van de deelnemer, waaronder onder meer de afgesloten verzekeringen, de werkkledij, de veiligheidsinstructies en de hygiëne;

4° de aanvang en de duur van de overeenkomst;

5° de opzegging en wijziging van de overeenkomst;

6° de klachten- of probleembehandeling.

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten sluit de erkende begeleider **verzekeringen** af die de deelnemer verzekeren tegen a) lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief verplaatsingen naar en van de werkpost en b) burgerlijke aansprakelijkheid (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 6°).

De erkende begeleider **vraagt de uitdrukkelijke toestemming** van de deelnemer om **gegevens** te **verwerken** en uit te wisselen met betrokken instanties (BVR 18/11/2022, art. 43).

De erkende begeleider **begeleidt** de deelnemer **bij de start** op de werkpost en volgt de deelnemer op **tijdens** de duur van de arbeidsmatige activiteiten. Er wordt minimaal jaarlijks **geëvalueerd**, in dialoog met de deelnemer en betrokken instanties, of de arbeidsmatige activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer. Hierbij vervult de erkende begeleider de rol van **aanspreekpunt** bij de arbeidsmatige activiteiten (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 4° en BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 5° en BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 7°).

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in het beleid en de praktijk aan de hand van verslagen van intake- en oriënteringsgesprekken, overeenkomsten arbeidsmatige activiteiten, verzekeringsdocumenten of betalingsbewijzen, (evaluatie)verslagen, afspraken of andere registraties.

Tijdens de inspectie worden overeenkomsten arbeidsmatige activiteiten nagekeken, die via steekproef worden gekozen:

- 3 overeenkomsten waarvan de begeleiding > 1 jaar loopt, ad-random¹ gekozen

¹ Onder ad-random wordt bedoeld: dossiers worden ter plaatse willekeurig gekozen, dossiers van eenzelfde begeleider worden vermeden.

Vaststellingen:

De erkende begeleider houdt een intake- en oriënteringsgesprek met de persoon die arbeidsmatige activiteiten wil verrichten. Tijdens dit gesprek wordt nagegaan of de deelnemers voldoende gemotiveerd zijn en of zij al een concreet idee hebben over het soort werk dat zij willen doen. Als dat het geval is, wordt direct na het gesprek gezocht naar een geschikte, bij voorkeur externe, werkpost. Heeft de deelnemer zelf nog geen specifiek voorstel, dan worden tijdens het intake- en oriëntatiegesprek hun voorkeuren in kaart gebracht, zodat er enkele passende voorstellen kunnen worden gedaan.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat er een intake- en oriënteringsgesprek heeft plaatsgevonden.

De erkende begeleider zoekt naar passende arbeidsmatige activiteiten en een werkpost die aansluit bij de noden van de deelnemer.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat er naar passende activiteiten en een werkpost was gezocht. Er zijn diverse interne werkposten beschikbaar, zoals onder andere een bakkerij, schrijnwerkerij en het centraal magazijn van het psychiatrisch ziekenhuis Stuivenberg (ZAS). Deze interne werkposten bieden een laagdrempelige opstap en een veilige omgeving om werkervaring op te doen. Toch wordt er sterk ingezet op externe werkposten, om de werkervaring zo realistisch mogelijk te maken. Voorbeelden van externe werkposten zijn bijvoorbeeld de Albert Heijn, Decathlon, een drukkerij, een boerderij en andere organisaties. Het aanbod aan werkposten wordt continu uitgebreid en aangepast op basis van de interesses en behoeften van de deelnemers.

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten stelt de erkende begeleider een overeenkomst op volgens het daartoe vastgelegde model.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat er voor de start van de begeleiding een overeenkomst volgens het daartoe vastgelegde model was opgesteld.

De erkende begeleider vraagt een uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer om gegevens te verwerken en uit te wisselen met de instanties. De deelnemers worden doorverwezen via het psychiatrisch ziekenhuis Stuivenberg, waar expliciet toestemming wordt gevraagd voor de verwerking van hun gegevens. Binnen het AMA-aanbod wordt deze toestemming niet opnieuw opgevraagd. Bij communicatie met interne en externe werkposten is de deelnemer altijd betrokken, zodat deze volledig op de hoogte blijft van wat er wordt gedeeld. Ook bij de uitwisseling van gegevens met uitkeringsinstanties en mutualiteiten gebeurt dit steeds in overleg met de deelnemer.

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten sluit de erkende begeleider alle verzekeringen af die de deelnemer verzekeren tegen a) lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief verplaatsingen naar en van de werkpost en b) burgerlijke aansprakelijkheid.

Er kon aangetoond worden dat er voor de start van de arbeidsmatige activiteiten verzekeringen zijn afgesloten die de deelnemer verzekeren tegen a) lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief verplaatsingen naar en van de werkpost en b) burgerlijke aansprakelijkheid.

De erkende begeleider begeleidt de deelnemer bij de start op de werkpost. De casemanager begeleidt de deelnemer bij het eerste bezoek aan de werkpost. Tijdens dit bezoek worden duidelijke afspraken gemaakt over praktische zaken, zoals onder andere de dagen waarop de deelnemer zal werken, het aantal uren, de starttijd en de vereiste kledij. Daarnaast wordt op dat moment de overeenkomst ondertekend door de drie betrokken partijen: de werkpost, de casemanager en de deelnemer. Meestal krijgen deelnemers tijdens dit bezoek ook een rondleiding op de werkpost, zodat zij een goed beeld krijgen van hun nieuwe werkomgeving en voorbereid zijn op hun eerste werkdag. Op de daadwerkelijke eerste werkdag gaat de deelnemer zelfstandig naar de werkpost om direct aan de slag te gaan.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de deelnemer bij de start op de werkpost begeleid wordt door de erkende begeleider. In het patiëntenplatform wordt door de casemanagers een kort verslag geschreven rond de opstart van AMA. Daarnaast wordt er nog een fysiek document ondertekend door de deelnemer waar alle praktische afspraken nog eens opstaan die overeengekomen zijn met de werkpost.

De erkende begeleider volgt de deelnemer op tijdens de duur van de arbeidsmatige activiteiten. Volgens de gesprekspartners is er wekelijks informeel contact tussen de casemanagers en de deelnemers, gezien deze tegelijkertijd een behandelingstraject volgen in het psychiatrisch ziekenhuis (bij dezelfde casemanager). Hierdoor is het contact laagdrempelig. De externe werkposten worden niet betrokken bij de opvolging. Er vindt een jaarlijks evaluatiemoment plaats met de werkpost. Indien er bezorgdheden zijn of zaken die minder goed lopen, gaat men ervan uit dat de werkpost zelf contact zal opnemen, aldus de gesprekspartners. In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de deelnemer tijdens de duur van de arbeidsmatige activiteiten opgevolgd wordt door de erkende begeleider. Het ontbreken van uniforme afspraken over het noteren van AMA-gerelateerde informatie in het patiëntenplatform maakte het lastig om deze opvolging tijdens het inspectiemoment aan te tonen. Elke casemanager hanteert een eigen manier van noteren en gebruikt daarbij verschillende terminologie, waardoor de AMA-notities niet altijd eenduidig terug te vinden zijn. Bovendien staan deze notities vaak tussen andere informatie in het patiëntenplatform, wat het overzicht bemoeilijkt.

Er is minimaal één jaarlijkse evaluatie om na te gaan of de arbeidsmatige activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer. Dit evaluatiemoment gebeurt telefonisch tussen de casemanager en de werkpost om te luisteren hoe het loopt. Deze informatie wordt op een briefing of MDO te kennen gegeven om te kijken of er al dan niet aanpassingen nodig zijn. Daarnaast vindt minimaal jaarlijks een overlegmoment plaats tussen de deelnemer en de casemanager om na te gaan of de activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer, hoe die zich voelt op de werkpost enz.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat er minimaal jaarlijks geëvalueerd wordt of de arbeidsmatige activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer.

De evaluatie vindt plaats in dialoog met de deelnemer en betrokken instanties.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de evaluatie plaatsvindt in dialoog met de deelnemer en betrokken instanties. Uit de registraties in het patiëntenplatform bleek dat de deelnemer betrokken was en dat er genoteerd werd hoe het met de deelnemer gaat en hoe deze zich voelt op de werkpost. Het is mogelijk dat bij de evaluatie naast de casemanager, ook een psycholoog aanwezig is.

De erkende begeleider vervult de rol van aanspreekpunt bij de arbeidsmatige activiteiten.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de erkende begeleider de rol van aanspreekpunt vervult bij de arbeidsmatige activiteiten.

Besluit:

Uit bovenstaande vaststellingen blijkt dat de erkende begeleider voldoet aan de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden.

Het beleid stemt overeen met de praktijk.

Er zijn geen inbreuken vastgesteld

6 ALGEMEEN BESLUIT

De erkende begeleider werkt conform de erkenningsvoorwaarden.

Er worden geen verdere acties van de organisatie verwacht naar aanleiding van dit inspectieverslag.
De inspectievaststellingen vereisen geen verdere opvolging door de functionele entiteit.